

https://www.univita.com/?post_type=jobs&p=12317

Mitarbeiter (m/w/d) Rezeption und Verwaltung (Vollzeit/ Teilzeit)

Beschreibung

Natur erleben – Seele bewegen – Kraft schöpfen

Sie suchen eine Aufgabe, in der Sie Ihr Wissen kompetent einsetzen können? In einem Team, wo Ehrlichkeit, Respekt und Wertschätzung nicht nur auf dem Papier stehen? Sie lieben die Natur und freuen sich, Mütter, Väter und Kinder mit Ihrer Arbeit zu unterstützen?

Dann suchen wir genau Sie für die Abteilung Rezeption und Verwaltung unserer Einrichtung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Sie agieren souverän hinter und vor den Kulissen unserer Kurklinik: von der vollständigen mündlichen und schriftlichen Vorbereitung der Patienten auf den Aufenthalt bis hin zur Beratung und Begleitung bei An- und Abreise sind Sie für die Gäste da. Sie helfen bei der Organisation der Freizeitaktivitäten, bearbeiten ein- und ausgehende Post und Telefonate und unterstützen bei der Abrechnung. Ihre Arbeitsweise ist freundlich, diskret und serviceorientiert. Sie prüfen die Anmeldungen und Terminplanung und arbeiten an der Optimierung der Belegung.

Qualifikationen / Anforderungen

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder auch im kaufmännischen Bereich und verfügen über sehr gute EDV- und Deutschkenntnisse. Berufserfahrungen im Gesundheitswesen sind von Vorteil. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch eine sehr gute Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität aus.

Wir dürfen uns auf Sie verlassen und Sie sich auf uns – daher finden wir ein Arbeitszeitmodell, das Ihren und unseren Bedürfnissen entspricht.

Leistungen der Anstellung

Auf Sie wartet ein sicherer, modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive und eine Vergütung nach Qualifikation in einer wunderschönen grünen Umgebung. Für Ihre Treue bedanken wir uns mit attraktiven Sonderzahlungen zu Jubiläen. Zudem bieten wir Ihnen preiswerte Personal-Mahlzeiten, Weiterbildung, eine Health Card für Zusatzleistungen bei stationären Aufenthalten und Corporate Benefits mit Rabatten für z.B. für Sport, Urlaub, Event, Mode.

Kontakte

Ihre Ansprechperson:

Frau Simone Rübesamen

Tel.: 034654-810 246

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Bewerbung@univita.com

Arbeitgeber

UNIVITA GmbH Gut Holmecke

Minijob

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Bereich

Rezeption

Arbeitsort

Holmecker Weg 50, 58675, Hemer

UNIVITA GmbH, Holmecker Weg 50, 58675 Hemer-Ihmert

Wir über uns

Bei der UNIVITA GmbH Gut Holmecke handelt es sich um eine Einrichtung der Fachbereiche Mutter-Vater-Kind-Kuren und Jugendhilfe in Hemer, welche als Betriebsstätte unter dem Dach der UNIVITA GmbH als Teil der Unternehmensgruppe Ritter von Kempfski mit Sitz in Stolberg / Südharz geführt wird. Zur Unternehmensgruppe gehören des Weiteren zwei Privathotels sowie eine Jagd&Forstgesellschaft.

Das Gut Holmecke erstreckt sich auf einem landschaftlich sehr reizvollem und über 80 Hektar großem Wald- und Wiesengrundstück in Hemer und bietet spezielle, auf den Heilraum Natur ausgerichtete, Konzepte mit einem ganzheitlich systemischen Therapieansatz.

Die UNIVITA GmbH Gut Holmecke ist gemäß Versorgungsvertrag Leistungserbringer nach § 111a SGB V und führt Vorsorgemaßnahmen nach § 24 SGB V für bis zu 60 Mütter/Väter und bis zu 110 Kinder, sowie Eltern-Kind-Wohngruppen nach §§ 19, 34, 35a, 41 SGBVIII durch.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Identitäten.